

Session 2022 - 2023

Déroulé pédagogique Formation de formateur Se former pour aider

« Il est temps d'apprendre votre nouveau métier »

L'AVIS DU CORPS



« Un métier pour une nouvelle vie »
L'AVIS DU CORPS – FORMATION SAVOIR ÊTRE



Pourquoi cette formation ?

Le recours aux salariés des organismes pour participer à l'animation des dispositifs de formation institutionnels est de plus en plus important. Il permet de faciliter le rapprochement des contenus aux pratiques du terrain et de mieux adapter les formations réalisées par des formateurs pertinents et efficaces.

Afin de garantir la qualité et l'homogénéité des formations dispensées par un centre de formation, il est nécessaire d'accompagner les futurs formateurs et de partager les bonnes pratiques de ce métier.

À qui s'adresse-t-elle ?

Notre formation s'adresse à toute personne en reconversion professionnelle et souhaitant acquérir de nouvelles compétences professionnelles, désireuse de pouvoir gérer un groupe les aidant à gérer leur propre stress et leurs émotions en situation de Burn-Out ou période professionnelle difficile.

Cette formation s'adresse également aux formateurs occasionnels intervenant dans les dispositifs de formation individuel ou en groupe.

Elle est destinée aux futurs professionnels de la formation ayant besoin de pratique en pédagogie des adultes.

Animer, ce n'est pas seulement transmettre des techniques, mais aussi pouvoir s'adapter aux besoins et objectifs de tous les participants.

Le petit plus de la formation permettra aux futurs formateurs de disposer d'un support de cours complet, leur permettant de transmettre des techniques de bien-être pour répondre aux besoins spécifiques des salariés des entreprises et des collectivités, des particuliers en situation de reconversion professionnelle, de retour à l'emploi et/ou de burn-out.

Toute personne en reconversion professionnelle et souhaitant acquérir de nouvelles compétences dans ces domaines et notamment aider les autres à gérer leurs stress et leurs émotions en situation de Burn-Out ou période professionnelle difficile.

Toute personne concernée par la relation avec soi-même et avec les autres et souhaitant améliorer sa confiance en soi et son estime de soi.

Prérequis :

Avoir un projet d'animation de formation et/ou un projet de création d'entreprise. Accessible aux personnes majeures sachant lire et écrire, une bonne culture générale est un plus.

Durée de la formation : 35 heures - Du lundi au vendredi de 09h à 17h

Effectifs : Session en petit groupe de 5 à 10 personnes maximum

Formation : Entièrement en présentiel



Prise en charge

- ✓ OPCO : Un opérateur de compétence collecte des fonds de la formation professionnelle auprès des entreprises. Ils sont en charge de financer les formations en alternance, de favoriser la transition professionnelle des salariés et d'accompagner les entreprises dans leur besoin en formation. Il peut vous renseigner sur les démarches nécessaires si vous souhaitez faire une reconversion professionnelle.
- ✓ Pôle Emploi : Ils peuvent vous accompagner dans vos démarches, spécifiquement si vous êtes demandeurs d'emploi, et travailler sur votre demande à travers différents ateliers.



Objectifs de la formation :

La formation Se former pour aider comprend une formation de 35 heures qui vous permettra :

- ✓ D'acquérir les compétences professionnelles d'un formateur basé sur le déclenchement d'un processus motivationnel en milieu professionnel et personnel.
- ✓ Préparer, organiser et gérer les principales étapes d'animation d'une session de formation
- ✓ Vous serez capable d'appréhender les phases de réalisation d'une animation et d'en identifier les points clés
- ✓ Distinguer les principales étapes d'une séance de formation
- ✓ Responsabiliser le formateur dans ses actes de formation
- ✓ D'obtenir un support pédagogique évolutif dont la thématique est basée sur le déclenchement du processus motivationnel (cf. Formation savoir être soi)
- ✓ Animer la séance en appliquant les méthodes et les techniques pédagogiques
- ✓ Adapter son style d'apprentissage
- ✓ Intégrer une posture de formateur et les responsabilités afférentes à cette position
- ✓ Maîtriser les règles de base nécessaire à la conception des actions de formation.
- ✓ Mettre en place des évaluations pour apprécier la mesure de l'écart d'un apprenant, avant, pendant et après sa formation.
- ✓ Utiliser les différentes techniques d'apprentissage
- ✓ Créer un parcours de formation
- ✓ Élaborer un plan de cours et concevoir une action de formation ainsi que créer des supports
- ✓ Découvrir les types d'apprenants, Apprendre à gérer les cas difficiles
- ✓ Préparer sa formation - Mise en pratique des connaissances acquises lors des 4 premières journées de formation de formateur
- ✓ Constituer une référence commune interbranche : elle vous aidera notamment à définir plus précisément votre rôle et la posture attendue.
- ✓ Vous offrir un support donnant les principaux repères en termes d'animation et un support pédagogique de formation évolutif dont la thématique est basée sur le déclenchement du processus motivationnel (cf. Formation savoir être soi)
- ✓ Vous apportez des aides concrètes et des réponses à des problématiques récurrentes visant à faciliter vos pratiques d'animateur et de formateur.

Cette formation est adaptée aux personnes en reconversion professionnelle ou sans emploi qui souhaitent rapidement créer leur entreprise dans le domaine de la formation pour adultes. Pour certains, il sera possible, en fonction de votre profil de devenir un de nos collaborateurs et de bénéficier de l'ensemble de nos supports pédagogiques, tunnel de ventes, site Internet, référencement, etc...

Notre formation vous apportera les acquis nécessaires pour transmettre les bienfaits de la formation basée sur le Savoir être soi, le respect des règles en termes d'animation et de formation pour adultes en milieu professionnel et particulier.

Cette formation est conçue pour que l'apprenant acquiert les techniques permettant de conceptualiser, promouvoir et réaliser des actions de formation pour un public en demande de soutien lors de sa période de reconversion professionnelle, de son retour à l'emploi ou lors d'une période de gestion de crise en milieu professionnel.

Sanction :

Attestation de fin de formation

A l'issue de la formation, les candidats seront en mesure de savoir former selon le programme pédagogique établi par L'avis du corps et de respecter l'environnement législatif et professionnel en vigueur.

Rendez-vous de suivi de formation préparant à la réalisation d'un compte prévisionnel sur trois ans, à la création d'entreprise et la création d'un compte bancaire professionnel.

Méthode pédagogique, supports pédagogique et techniques :

L'apprenant et le formateur effectuent un premier contact dans le but d'évaluer le niveau de l'apprenant. Une adaptation du programme de formation est effectuée afin d'accompagner l'apprenant à faire de réels progrès.

L'apprenant échangera avec le formateur afin d'identifier ses attentes, ses objectifs en toute discrétion.

Des exercices seront à répéter et à effectuer à la maison après chaque fin de cours dans le but que l'élève assimile ce qu'il a appris dans la journée.

Des jeux de rôles, des mises en situation précises sont effectués. Un support pédagogique est remis en début de formation pour que l'apprenant se situe dans son apprentissage et évalue sa réussite au fur et à mesure.

Il sera remis aux apprenants formateurs un second support pédagogique évolutif dont la thématique est basée sur le déclenchement du processus motivationnel (cf. Formation savoir être soi).

Déroulement de la formation :

La formation sera suivie selon un rythme adapté à tous nos apprenants et se déroulera sur une période de 5 jours consécutifs - horaires de 09h00 à 17h00 pour une durée de 35 heures.

Méthode d'évaluation :

Des tests sont mis à disposition des apprenants à chaque nouvel apprentissage ou module (QCM / QUIZZ).

Le formateur remplit une grille d'évaluation pour chaque apprenant formateur.

L'apprenant est soumis à des travaux pratiques et sa participation aux ateliers est obligatoire.

Nos formations sont axées sur la reconversion professionnelle et le retour à l'emploi, le formateur est à l'écoute de l'apprenant et de ses objectifs.

Quand cela est nécessaire, le formateur reviendra sur les points non-assimilés.

Programme de la formation :

Module 1 : Motivations et compétences

Section 1 – Maximiser ses potentiels

- ✓ Savoir déclencher chez l'autre un processus motivationnel
- ✓ Prise de conscience
- ✓ Développement de l'estime de soi
- ✓ Ancrer la confiance en soi
- ✓ Affirmation de soi
- ✓ Objectif et Méthodes pour se révéler

Section 2 – Comprendre la problématique et devenir formateur – asseoir sa crédibilité technique

- ✓ Phase d'introduction au programme de formation et programme de la semaine
- ✓ Brève présentation des stagiaires
- ✓ Les qualités que doit développer un formateur
- ✓ Contexte de formation
- ✓ Attentes des apprenants
- ✓ Objectif minimum d'un formateur
- ✓ Problèmes typiques auxquels est confronté le formateur
- ✓ Se familiariser avec la prise de parole en public
- ✓ Les compétences techniques
- ✓ Les qualités humaines
- ✓ La pédagogie
- ✓ La communication
- ✓ Anticiper les questions difficiles
- ✓ Avoir réponse à tout
- ✓ Présenter son profil et son expérience

Module 2 : Une pédagogie adaptée à la gestion du stress

Section 1 – Gestion du stress grâce aux techniques psychocorporelles

- ✓ Fais du présent ton meilleur ami
- ✓ Pratiques corporelles
- ✓ Acquérir des outils efficaces, précis, applicables au quotidien
- ✓ Mise en place d'une hygiène de vie épanouissante (alimentation et routine quotidienne)
- ✓ L'alimentation
- ✓ La visualisation
- ✓ Le plaisir
- ✓ Les réussites
- ✓ Être soi-même
- ✓ S'admirer (admirer son parcours)

Section 2 – Soigner sa pédagogie - Écoute active

Soigner sa pédagogie

- ✓ La psychologie de l'adulte en formation
- ✓ Les freins au changement
- ✓ Les méthodes/mécanismes d'apprentissage pour adultes

- ✓ La pédagogie dans son ensemble
- ✓ La motivation à la formation
- ✓ Les rythmes d'apprentissage et d'attention du public adulte
- ✓ Techniques pédagogiques : l'exposé, la démonstration, la séquence découverte
- ✓ Adapter ses pratiques d'animation au profil des participants

Le public adulte en formation

- ✓ Les préalables à la formation : Analyse des attentes conscientes et inconscientes
- ✓ Quel est le public visé ?
- ✓ Dans quel contexte se fait l'action de formation ?
- ✓ Quels sont les objectifs donnés à la formation ?
- ✓ Quels sont les objectifs attendus par les participants ?

Les bases de la pédagogie des adultes

- ✓ Rappels des méthodes d'apprentissage
- ✓ Rappels sur les séquences
- ✓ Techniques diverses :
 - travail de recherche en autonomie
 - travail en binôme
 - exercice tutorés

Savoir se faire comprendre pour former

- ✓ Approche des mécanismes de la communication
- ✓ Le verbal/non-verbal
- ✓ Prendre la parole devant un public
- ✓ Le rythme des paroles
- ✓ La voix, le timbre, comment les travailler
- ✓ Le regard, un complément indispensable de dialogue
- ✓ Comment utiliser la scène ou l'environnement de travail comme espace de formation
- ✓ L'espace de formation : une scène
- ✓ La gestuelle comme vecteur de communication

Module 3 : Communication et animation d'une formation

Section 1 – Communication et mise en situation

- ✓ Le langage non-verbal
- ✓ Le langage verbal
- ✓ La force du oui et du non

Section 2 – Savoir démarrer et animer une formation en respectant les phases théoriques et composer les séquences tout en gérant son timing

Apprendre à animer une formation : Les moments clefs

- ✓ Séquences de formation : introduction, déroulement, phases théoriques, exercices, temps d'autonomie, conclusion, pauses, évaluation, questions/réponses, ...
- ✓ Les règles importantes :
 - Bien commencer son cours
 - Bien conclure ses séquences
 - Soigner la fin de son animation
 - Adapter son animation au rythme des apprenants

Savoir démarrer sa formation

- ✓ Accueillir les apprenants
- ✓ Se présenter
- ✓ Introduire son cours
- ✓ Faire un tour de table
- ✓ Première heure d'enseignement
- ✓ Premier temps d'autonomie

Créer les phases théoriques

- ✓ Les bonnes pratiques :
 - introduire la phase théorique avec des cas et/ou objectifs concrets
 - impliquer les apprenants avec l'utilisation du "vous"
 - imaginer le discours
- ✓ Les erreurs récurrentes :
 - le vocabulaire
 - le manque d'empathie
 - le rythme

Composer les séquences

- ✓ L'importance des alternances théorie/exercices/temps d'autonomie
- ✓ Méthodologie :
 - Définir l'objectif de la séquence
 - Donner le vocabulaire
 - Montrer un cas pratique
 - Introduire un exercice en expliquant ce qu'on veut faire faire aux apprenants
 - Faire faire l'exercice
 - Assister les apprenants
 - Expliquer les points difficiles
 - Solliciter des questions/réponses
 - Stimuler les interactions entre apprenants
 - Conclure la séquence

Atelier pratique : Organiser plusieurs séquences de formation au cours d'une journée

Gérer le timing d'une animation

- ✓ Gérer le temps de chaque séquence (estimer et adapter)
- ✓ Le timing d'une formation : cadre rigide ou guide souple

- ✓ Le découpage du temps par modules
- ✓ Savoir placer les pauses
- ✓ Fin de la formation

Module 4 : Concevoir une formation structurée avec des actions adaptées, permettant de conclure sur une évaluation précise

Evaluer la formation

- ✓ Intégrer l'évaluation dès la conception
- ✓ Repérer les différents niveaux d'évaluation
- ✓ Mettre en place les évaluations intermédiaires
- ✓ Pratiquer les évaluations individuelles ou collectives

Conclure la formation

- ✓ Rappel des points traités
- ✓ Solliciter des questions
- ✓ Evaluer
- ✓ Exposer l'après-formation

Concevoir une action de formation

- ✓ Quelle méthode d'apprentissage utiliser ?
- ✓ Définir une formation par l'analyse de la demande (côté décideur) et l'analyse des attentes (côté public)
- ✓ Faire émerger les points clefs du cahier des charges
- ✓ Trouver les éléments déterminants pour la conception de l'action de formation
- ✓ Rédiger des objectifs clairement identifiables

Atelier pratique : Définir les objectifs pédagogiques d'une formation, ses contenus, et les méthodes à utiliser

Structurer les actions de formation

- ✓ Approche des méthodes pédagogiques
- ✓ Les méthodes actives : méthode des cas, audiovisuelles
- ✓ Les pratiques didactiques traditionnelles : exposés, cours, affirmation-interrogation
- ✓ La pédagogie par objectif et individualisée
- ✓ Élaborer la progression, les exercices d'application
- ✓ Les étapes de la conception pédagogique
- ✓ L'équilibre méthodes/supports pédagogiques
- ✓ Éthique et déontologie

Atelier pratique : Études de cas concrets

Module 5 : Les outils de la formation, gestion de groupe et des conflits

Les outils de la formation

- ✓ Analyse et choix des différents types de supports
- ✓ Préparer des supports d'apprentissage, d'exercices
- ✓ Avantages/Inconvénients du choix des supports
Concevoir les supports pour les stagiaires
- ✓ Préparer des multi-supports pour le formateur
- ✓ Moduler les exercices en fonction du public

Les nouveaux outils

- ✓ Présentation générale des outils
- ✓ Les aides visuelles : tableaux, diaporama
- ✓ L'e-learning jusqu'où et pourquoi, pour qui ?
- ✓ La FOAD
- ✓ Les TIC, faire varier leur utilisation
- ✓ La vidéo
- ✓ Approches des jeux pédagogiques, jeux de rôles
- ✓ Comment mélanger les différentes techniques

Atelier pratique : Mise en place d'un programme de formation avec plusieurs ateliers adaptés à un groupe d'adultes

Le groupe en formation

- ✓ L'importance du groupe en formation
- ✓ Les échanges au sein du groupe
- ✓ Les différents types de groupes
- ✓ Les différents cycles d'un groupe (Forces, faiblesses)
- ✓ Savoir dynamiser le groupe
- ✓ Animer un groupe hétérogène (comportements, niveaux)

Gérer les difficultés

- ✓ Gérer les situations difficiles
- ✓ Apprenant sollicitant beaucoup d'attention
- ✓ Apprenant s'isolant
- ✓ Apprenant perturbateur
- ✓ Apprenant démotivé
- ✓ Gestion de conflits ou de critiques

Atelier pratique : analyse de cas d'école - Introduction à la préparation

Rappels sur les bonnes pratiques et les erreurs à ne pas commettre
Apprendre à se présenter en tant que formateur devant un public et des donneurs d'ordres
Rappels sur les différentes approches pédagogiques auprès du public adulte

Atelier : mises en situations vidéos - projet du stagiaire : Définition des objectifs pédagogiques. Définition des prérequis et du public concerné

Module 6 : réalisation d'un programme de formation

- ✓ Gestion de conflits ou de critiques
- ✓ Conception d'un scénario pédagogique et des moyens associés
- ✓ Définir une progression adaptée aux objectifs professionnels
- ✓ Conception de supports numériques projetables à l'écran pour une séquence pédagogique limitée
- ✓ Animation de cette séquence devant le groupe
- ✓ Commentaires : Simulations filmées de séances d'animation : chaque participant prépare un exposé et l'anime.
- ✓ Débriefing en groupe Conclusion de la séquence

Module 7 : marketing opérationnel /marketing communication

- ✓ Établir un plan ciblé
- ✓ Activer le plan
- ✓ Vérifier l'efficacité du plan grâce au comptage des conversions
- ✓ Suivi pédagogique des apprenants grâce aux trois questionnaires « profil de route »

- ✓ **Les outils digitaux pour la formation en distanciel**

Les techniques d'animation de formation à distance particularités et bonnes pratiques
Présentation des fonctionnalités indispensables à la réalisation d'une bonne animation en FOAD

- ✓ **Atelier : animation d'une courte séquence en distanciel**

Module 8 : Bilan Pédagogique et validation des acquis

Réalisation d'un support d'évaluation des stagiaires

Réalisation d'une évaluation de la formation : QCM, grille d'analyse

S'entraîner à conclure une session de formation en utilisant le feedback et les outils d'évaluation

Atelier : réalisation des supports : contenu, approches pédagogiques, QCM. Mises en situations vidéo sur l'animation de la séquence, débriefing collectif, partage sur retours d'expériences

Journée de mise en situation avec exercices filmés.

- ✓ Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- ✓ Bilan de fin de formation adressé au commanditaire, s'il ne participe à la formation
- ✓ Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 2 mois.
- ✓ Remise d'une attestation de fin de formation
- ✓ Remise d'un certificat de formation

Compétences Générales du formateur	
Savoirs faire	Savoirs
✓ Maîtriser le domaine d'intervention et avoir envie de le transmettre,	✓ Expertise métier
✓ S'approprier un kit pédagogique et le mettre œuvre,	✓ Apprentissage et transmission
✓ Communiquer et faire passer un message,	✓ Communication
✓ Utiliser des techniques d'animation,	✓ Animation
✓ S'appuyer sur ses connaissances en pédagogie pour adultes,	✓ Expertise métier
✓ Réguler les phénomènes de groupe	✓ Médiation
✓ Savoir évaluer les acquis,	✓ Évaluateur
✓ Savoir analyser sa pratique pédagogique	✓ Auto-évaluation

Compétences de base	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier la demande de la personne, cerner son environnement et l'informer sur la prestation (techniques, objectifs, coût, ...) ✓ Proposer des conseils en matière de bien-être et d'hygiène de vie ✓ Organiser des actions de communication ✓ Animer une réunion 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Techniques d'animation de groupe ✓ Techniques de gestion du stress ✓ Techniques d'écoute et de la relation à la personne ✓ Techniques de communication ✓ Éléments de base en psychologie ✓ Éléments de base en anatomie ✓ Techniques de conduite de réunion

Compétences spécifiques	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mettre en place des actions associées à la spécialité de développement personnel ou de bien-être à la personne 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Développement personnel ✓ Pratiques naturelles ✓ Pratiques énergétiques ✓ Techniques de relaxation
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coacher des particuliers ✓ Coacher des salariés ✓ Coacher des sportifs professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Techniques de coaching

Compétences spécifiques	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pratiquer une séance individuelle ou collective (relaxation, exercices d'improvisation, ...) et guider le ou les participants pendant la séance 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Transmettre d'instructions claires et précises ✓ Gestion de groupes et individuelle
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Communiquer les fondements de la méthode utilisée 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explication et compréhension
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proposer un service, produit adapté à la demande client ✓ Contractualiser une vente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Techniques de vente
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proposer un accompagnement à la personne 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Orientation
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Réaliser une gestion comptable ✓ Réaliser une gestion administrative 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion comptable ✓ Gestion administrative
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Animer une formation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Techniques pédagogiques

Pour toutes questions complémentaires, contactez-nous au 01.89.16.28.55 ou par email : contact@formationsevoir.fr

Bulletin d'inscription

Formation Savoir Être Soi 25 heures
 Week-end Savoir Être – 2 jrs/min 14 heures (Hébergement en pension complète)

Formation Se former pour aider 35 heures
 Week-end Bien Être – 2 jrs/min 14 heures (Hébergement en pension complète)

Nom et prénom du Stagiaire :

Société :

Adresse :

Code postal :

Téléphone :

Représentant :

Ville :

Mail :

Situation professionnelle

Description de votre parcours professionnel :

Situation actuelle

Demandeur d'emploi Salarié Chef d'entreprise Chômage Partiel Autres

Dans le cas de chômage ou chômage partiel, merci de nous faire parvenir une attestation d'inscription afin bénéficier d'une subvention exceptionnelle.

Paielement :

Je soussigné

désire participer à la formation du/...../.....

Je certifie avoir pris connaissance du devis et des conditions générales de vente ainsi que des modalités de paiement (devis à retourner signer).

Pour valider mon inscription je joins :

Une prise en charge d'un montant de : _____ € Par l'organisme :

et/ou un autofinancement d'un montant de : _____ €

*** Obligatoire : nous renvoyer par courrier ou e-mail le devis et les conditions générales de vente signé et paraphé sur toutes les pages.**

A, le ____ / ____ /20 ____

Lu et approuvé et signature.