

Session 2022 - 2023

## Déroulé pédagogique Formation de formateur Se former pour aider

« Il est temps d'apprendre votre nouveau métier »

### **L'AVIS DU CORPS**



« Un métier pour une nouvelle vie »  
L'AVIS DU CORPS – FORMATION SAVOIR ÊTRE



## Pourquoi cette formation ?

Le recours aux salariés des organismes pour participer à l'animation des dispositifs de formation institutionnels est de plus en plus important. Il permet de faciliter le rapprochement des contenus aux pratiques du terrain et de mieux adapter les formations réalisées par des formateurs pertinents et efficaces.

Afin de garantir la qualité et l'homogénéité des formations dispensées par un centre de formation, il est nécessaire d'accompagner les futurs formateurs et de partager les bonnes pratiques de ce métier.

## À qui s'adresse-t-elle ?

Notre formation s'adresse à toute personne en reconversion professionnelle et souhaitant acquérir de nouvelles compétences professionnelles, désireuse de pouvoir gérer un groupe les aidant à gérer leur propre stress et leurs émotions en situation de Burn-Out ou période professionnelle difficile.

Cette formation s'adresse également aux formateurs occasionnels intervenant dans les dispositifs de formation individuel ou en groupe.

Elle est destinée aux futurs professionnels de la formation ayant besoin de pratique en pédagogie des adultes.

Animer, ce n'est pas seulement transmettre des techniques, mais aussi pouvoir s'adapter aux besoins et objectifs de tous les participants.

Le petit plus de la formation permettra aux futurs formateurs de disposer d'un support de cours complet, leur permettant de transmettre des techniques de bien-être pour répondre aux besoins spécifiques des salariés des entreprises et des collectivités, des particuliers en situation de reconversion professionnelle, de retour à l'emploi et/ou de burn-out.

Toute personne en reconversion professionnelle et souhaitant acquérir de nouvelles compétences dans ces domaines et notamment aider les autres à gérer leurs stress et leurs émotions en situation de Burn-Out ou période professionnelle difficile.

Toute personne concernée par la relation avec soi-même et avec les autres et souhaitant améliorer sa confiance en soi et son estime de soi.

## Prérequis :

Avoir un projet d'animation de formation et/ou un projet de création d'entreprise. Accessible aux personnes majeures sachant lire et écrire, une bonne culture générale est un plus.

**Durée de la formation :** 35 heures - Du lundi au vendredi de 09h à 17h

**Effectifs :** Session en petit groupe de 5 à 10 personnes maximum

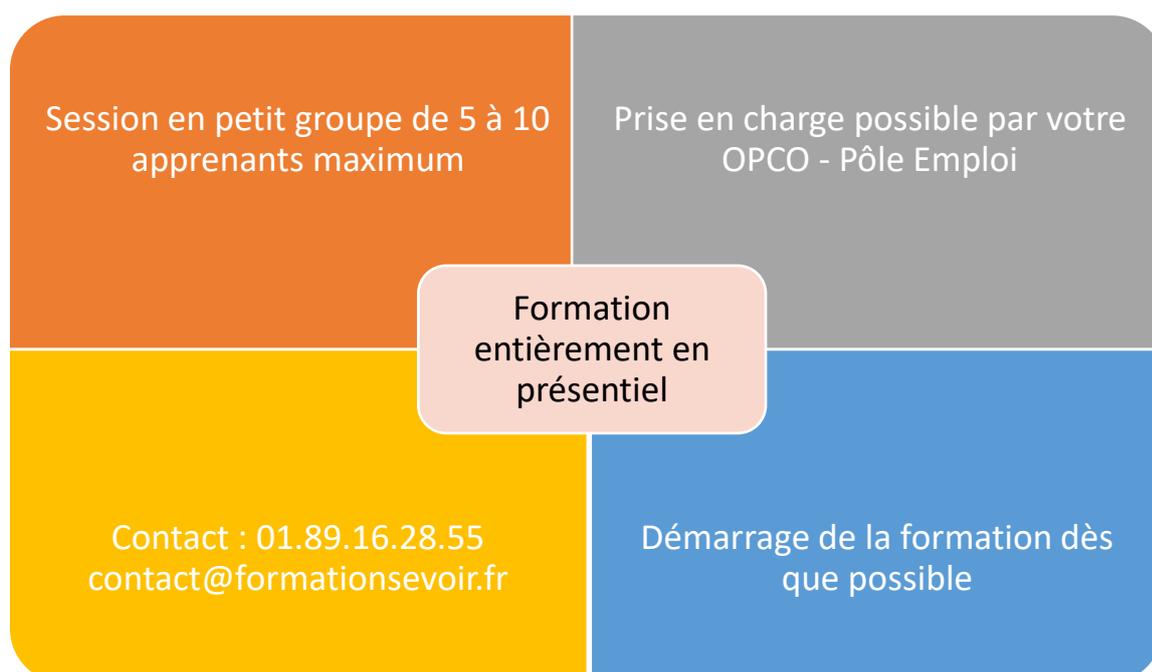
**Formation :** Entièrement en présentiel

**Formateur :** Nicolas DUSSAUCY – Formation de formateur – C.F.M.T - Juillet 2018



## Prise en charge

- OPCO : Un opérateur de compétence collecte des fonds de la formation professionnelle auprès des entreprises. Ils sont chargés de financer les formations en alternance, de favoriser la transition professionnelle des salariés et d'accompagner les entreprises dans leur besoin en formation. Il peut vous renseigner sur les démarches nécessaires si vous souhaitez faire une reconversion professionnelle.
- Pôle Emploi : Ils peuvent vous accompagner dans vos démarches, spécifiquement si vous êtes demandeurs d'emploi, et travailler sur votre demande à travers différents ateliers.



## Objectifs de la formation :

La Formation en reconversion professionnel, Formation de formateur / Se former pour aider se déroulera sur une durée de 35 heures qui vous permettra :

- ✓ D'acquérir les compétences professionnelles d'un formateur basé sur le déclenchement d'un processus motivationnel en milieu professionnel et personnel.
- ✓ Préparer, organiser et gérer les principales étapes d'animation d'une session de formation
- ✓ Vous serez capable d'appréhender les phases de réalisation d'une animation et d'en identifier les points clés
- ✓ Distinguer les principales étapes d'une séance de formation
- ✓ Responsabiliser le formateur dans ses actes de formation
- ✓ Animer la séance en appliquant les méthodes et les techniques pédagogiques
- ✓ Adapter son style d'apprentissage
- ✓ Intégrer une posture de formateur et les responsabilités afférentes à cette position
- ✓ Maîtriser les règles de base nécessaire à la conception des actions de formation
- ✓ Mettre en place des évaluations pour apprécier la mesure de l'écart d'un apprenant avant, pendant et après sa formation
- ✓ Utiliser les différentes techniques d'apprentissage
- ✓ Créer un parcours de formation
- ✓ Élaborer un plan de cours et concevoir une action de formation ainsi que créer des supports
- ✓ Découvrir les types d'apprenants, Apprendre à gérer les cas difficiles
- ✓ Préparer sa formation - Mise en pratique des connaissances acquises lors des 4 premières journées de formation de formateur
- ✓ Constituer une référence commune interbranche : elle vous aidera notamment à définir plus précisément votre rôle et la posture attendue.
- ✓ Vous offrir un support donnant les principaux repères en termes d'animation et un support pédagogique de formation évolutif dont la thématique est basée sur le déclenchement du processus motivationnel (cf. Formation savoir être soi)
- ✓ Vous apportez des aides concrètes et des réponses à des problématiques récurrentes visant à faciliter vos pratiques d'animateur et de formateur.

Cette formation est adaptée aux personnes en reconversion professionnelle ou sans emploi qui souhaitent rapidement créer leur entreprise dans le domaine de la formation pour adultes. Pour certains, il sera possible, en fonction de votre profil de devenir un de nos collaborateurs et de bénéficier de l'ensemble de nos supports pédagogiques, tunnel de ventes, site Internet, référencement, etc...

Notre formation vous apportera les acquis nécessaires pour transmettre les bienfaits de la formation basée sur le Savoir être soi, le respect des règles en termes d'animation et de formation pour adultes en milieu professionnel et particulier.

Cette formation est conçue pour que l'apprenant acquiert les techniques permettant de conceptualiser, promouvoir et réaliser des actions de formation pour un public en demande de soutien lors de sa période de reconversion professionnelle, de son retour à l'emploi ou lors d'une période de gestion de crise en milieu professionnel.

## Sanction :

Attestation de fin de formation

A l'issue de la formation, les candidats seront en mesure de savoir former selon le programme pédagogique établi par L'avis du corps et de respecter l'environnement législatif et professionnel en vigueur.

## Article L6353-1

Les actions de formation professionnelle mentionnées à l'article L. 6313-1 sont réalisées conformément à un programme préétabli qui, en fonction d'objectifs déterminés, précise les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre ainsi que les moyens permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats. A l'issue de la formation, le prestataire délivre au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Un rendez-vous de suivi de formation est obligatoirement prévu par téléphone. Il permettra également pour ceux qui le souhaitent de nous rencontrer à nouveau et de réaliser un compte prévisionnel sur trois ans, une aide à la création de leur entreprise et la création d'un compte bancaire professionnel.

## Méthode pédagogique, supports pédagogique et techniques :

L'apprenant et le formateur effectuent un premier contact dans le but d'évaluer le niveau de l'apprenant grâce à l'entretien et le positionnement de préformation. Une adaptation du programme de formation est effectuée afin d'accompagner l'apprenant à faire de réels progrès.

L'apprenant échangera avec le formateur afin d'identifier ses attentes, ses objectifs en toute discrétion.

Des exercices seront à répéter et à effectuer à leur domicile après chaque fin de cours dans le but que l'élève assimile ce qu'il a appris dans la journée.

Des jeux de rôles, des mises en situation précises sont effectuées. Un support pédagogique est remis en début de formation pour que l'apprenant se situe dans son apprentissage et évalue sa réussite au fur et à mesure.

Il sera remis aux apprenants formateurs un second support pédagogique évolutif dont la thématique est basée sur le déclenchement du processus motivationnel (cf. Formation savoir être soi).

## Déroulement de la formation :

La formation sera suivie selon un rythme adapté à tous nos apprenants et se déroulera sur une période de 5 jours consécutifs - horaires de 09h00 à 17h00 pour une durée de 35 heures.

## Méthode d'évaluation :

Des tests sont mis à disposition des apprenants à chaque nouvel apprentissage ou module (QCM / QUIZZ) sous la forme de contrôle continu d'évaluation de l'apprenant.

Le formateur remplit une grille d'évaluation pour chaque apprenant formateur.

L'apprenant est soumis à des travaux pratiques et sa participation aux ateliers est obligatoire.

Nos formations sont axées sur la reconversion professionnelle et le retour à l'emploi, le formateur est à l'écoute de l'apprenant et de ses objectifs.

Quand cela est nécessaire, le formateur reviendra sur les points non-assimilés.

## Programme de la formation

### Module 1 : Déclencher un processus motivationnel et accéder à ses potentiels : Estime et Confiance de soi

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Les besoins et motifs du processus motivationnel</li><li>✓ Les besoins et motifs primaires</li><li>✓ Les besoins</li><li>✓ Nos cercles des besoins : Savoir Être</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ L'instinct</li><li>✓ Les besoins et motifs secondaires</li><li>✓ Le bien-être et le développement personnel</li></ul>
--	---

### Module 2 – Comprendre la problématique et devenir formateur – asseoir sa crédibilité technique

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Phase d'introduction au programme de formation et programme de la semaine</li><li>✓ Brève présentation des stagiaires</li><li>✓ Les qualités que doit développer un formateur</li><li>✓ Contexte de formation</li><li>✓ Attentes des apprenants</li><li>✓ Objectif minimum d'un formateur</li><li>✓ Problèmes typiques auxquels est confronté le formateur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se familiariser avec la prise de parole en public</li><li>✓ Les compétences techniques</li><li>✓ Les qualités humaines</li><li>✓ La pédagogie</li><li>✓ La communication</li><li>✓ Anticiper les questions difficiles</li><li>✓ Avoir réponse à tout</li><li>✓ Présenter son profil et son expérience</li></ul>
--	---

### Module 3 : Développement de l'estime de soi

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La différence entre l'estime de soi et la confiance en soi</li> <li>✓ Le développement de l'estime de soi et la communication verbale</li> <li>✓ Ancrer la confiance en soi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les signaux d'un manque de confiance</li> <li>✓ Evaluation de la confiance en soi</li> <li>✓ Validation des progrès et réussites</li> <li>✓ Challenge</li> <li>✓ Lâcher prise</li> </ul>
---	---

### Module 4 – Soigner sa pédagogie - Écoute active

<p><b>Soigner sa pédagogie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La psychologie de l'adulte en formation</li> <li>✓ Les freins au changement</li> <li>✓ Les méthodes/mécanismes d'apprentissage pour adultes</li> <li>✓ La pédagogie dans son ensemble</li> <li>✓ La motivation à la formation</li> <li>✓ Les rythmes d'apprentissage et d'attention du public adulte</li> <li>✓ Techniques pédagogiques : l'exposé, la démonstration, la séquence découverte</li> <li>✓ Adapter ses pratiques d'animation au profil des participants</li> </ul>	<p><b>Le public adulte en formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les préalables à la formation : Analyse des attentes conscientes et inconscientes</li> <li>✓ Quel est le public visé ?</li> <li>✓ Dans quel contexte se fait l'action de formation ?</li> <li>✓ Quels sont les objectifs donnés à la formation ?</li> <li>✓ Quels sont les objectifs attendus par les participants ?</li> </ul>
<p><b>Les bases de la pédagogie des adultes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rappels des méthodes d'apprentissage</li> <li>✓ Rappels sur les séquences</li> <li>✓ Techniques diverses : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Travail de recherche en autonomie</li> <li>➤ Travail en binôme</li> <li>➤ Exercice tutorés</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Savoir se faire comprendre pour former</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Approche des mécanismes de la communication</li> <li>✓ Le verbal/non-verbal</li> <li>✓ Prendre la parole devant un public</li> <li>✓ Le rythme des paroles</li> <li>✓ La voix, le timbre, comment les travailler</li> <li>✓ Le regard, un complément indispensable de dialogue</li> <li>✓ Comment utiliser la scène ou l'environnement de travail comme espace de formation</li> <li>✓ L'espace de formation : une scène</li> <li>✓ La gestuelle comme vecteur de communication</li> </ul>

### Module 5 : La confiance en soi

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'ancrage, comment le définir clairement</li> <li>✓ Pourquoi le pratiquer ?</li> <li>✓ Les voies d'accès</li> <li>✓ L'ancrage concrètement</li> <li>✓ L'ancrage et ses divers pratiques :</li> <li>✓ Activateur de confiance – Activités de stimulation cognitive et neurosciences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Affirmation de soi</li> <li>✓ Objectif et Méthodes pour se révéler</li> <li>✓ Créer ses stimulateurs de confiance</li> <li>✓ Apprendre à se lancer des défis et augmenter sa zone de confort</li> <li>✓ Développer une attitude positive</li> </ul>
--	--

## Module 6 – Savoir démarrer et animer une formation en respectant les phases théoriques et composer les séquences tout en gérant son timing jusqu'à la fin

<p><b>Apprendre à animer une formation : Les moments clefs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Séquences de formation : introduction, déroulement, phases théoriques, exercices, temps d'autonomie, conclusion, pauses, évaluation, questions/réponses, ...</li> <li>✓ Les règles importantes :             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bien commencer son cours</li> <li>➤ Bien conclure ses séquences</li> <li>➤ Soigner la fin de son animation</li> <li>➤ Adapter son animation au rythme des apprenants</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Créer les phases théoriques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les bonnes pratiques :             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introduire la phase théorique avec des cas et/ou objectifs concrets</li> <li>➤ Impliquer les apprenants avec l'utilisation du "vous"</li> <li>➤ Imager le discours</li> </ul> </li> <li>✓ Les erreurs récurrentes :             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le vocabulaire</li> <li>➤ Le manque d'empathie</li> <li>➤ Le rythme</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Savoir démarrer sa formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Accueillir les apprenants</li> <li>✓ Se présenter</li> <li>✓ Introduire son cours</li> <li>✓ Faire un tour de table</li> <li>✓ Première heure d'enseignement</li> <li>✓ Premier temps d'autonomie</li> </ul> <p><b>Composer les séquences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'importance des alternances théorie/exercices/temps d'autonomie</li> <li>✓ Méthodologie :             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Définir l'objectif de la séquence</li> <li>➤ Donner le vocabulaire</li> <li>➤ Montrer un cas pratique</li> <li>➤ Introduire un exercice en expliquant ce qu'on veut faire faire aux apprenants</li> <li>➤ Faire faire l'exercice</li> <li>➤ Assister les apprenants</li> <li>➤ Expliquer les points difficiles</li> <li>➤ Solliciter des questions/réponses</li> <li>➤ Stimuler les interactions entre apprenants</li> <li>➤ Conclure la séquence</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Atelier pratique : Organiser plusieurs séquences de formation au cours d'une journée</b>  <b>Gérer le timing d'une animation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gérer le temps de chaque séquence (estimer et adapter)</li> <li>✓ Le timing d'une formation : cadre rigide ou guide souple</li> <li>✓ Le découpage du temps par modules</li> <li>✓ Savoir placer les pauses et finir la formation</li> </ul>	

## Module 7 - Passer du rêve à la vision, passer de la vision à la réalisation des objectifs

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Passer au niveau supérieur ... devenir responsable</li> <li>✓ Admirer son parcours</li> <li>✓ Se pardonner pour avancer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entrer en contact avec les autres</li> <li>✓ Qui suis-je ? Mes valeurs, mes objectifs de vie, ma motivation, mon enthousiasme</li> </ul>
---	---

## Module 8 : Concevoir une formation structurée avec des actions adaptées, permettant de conclure sur une évaluation précise

<p><b>Evaluer la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Intégrer l'évaluation dès la conception</li> <li>✓ Repérer les différents niveaux d'évaluation</li> <li>✓ Mettre en place les évaluations intermédiaires</li> <li>✓ Pratiquer les évaluations individuelles ou collectives</li> </ul> <p><b>Concevoir une action de formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Quelle méthode d'apprentissage utiliser ?</li> <li>✓ Définir une formation par l'analyse de la demande (côté décideur) et l'analyse des attentes (coté public)</li> <li>✓ Faire émerger les points clefs du cahier des charges</li> <li>✓ Trouver les éléments déterminants pour la conception de l'action de formation</li> <li>✓ Rédiger des objectifs clairement identifiables</li> </ul> <p><b>Conclure la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rappel des points traités</li> <li>✓ Solliciter des questions</li> <li>✓ Evaluer</li> <li>✓ Exposer l'après-formation</li> </ul>	<p><b>Atelier pratique : Définir les objectifs pédagogiques d'une formation, ses contenus, et les méthodes à utiliser</b></p> <p><b>Structurer les actions de formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Approche des méthodes pédagogiques</li> <li>✓ Les méthodes actives : méthode des cas, jeux de rôle et mise en situation, audiovisuelles</li> <li>✓ Les pratiques didactiques traditionnelles : exposés, cours, affirmation-interrogation</li> <li>✓ La pédagogie par objectif et pédagogie différenciée</li> <li>✓ Élaborer la progression, les exercices d'application</li> <li>✓ Les étapes de la conception pédagogique</li> <li>✓ L'équilibre méthodes/supports pédagogiques</li> <li>✓ Éthique et déontologie</li> </ul>
---	--

## Module 9 – Gestion du stress grâce aux techniques psychocorporelles

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fais du présent ton meilleur ami</li> <li>✓ Pratiques corporelles</li> <li>✓ Acquérir des outils efficaces, précis, applicables au quotidien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mise en place d'une hygiène de vie épanouissante au quotidien</li> <li>✓ L'alimentation</li> <li>✓ La visualisation et pensées positives</li> </ul>
--	--

## Module 10 : Les outils de la formation, gestion de groupe et des conflits

<p><b>Les outils de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse et choix des différents types de supports</li> <li>• Préparer des supports d'apprentissage, d'exercices</li> <li>• Avantages/Inconvénients du choix des supports</li> </ul> <p>Concevoir les supports pour les stagiaires</p>	<p><b>Les nouveaux outils</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation générale des outils</li> <li>• Les aides visuelles : tableaux, diaporama</li> <li>• L'e-learning jusqu'où et pourquoi, pour qui ?</li> <li>• La formation ouverte à distance</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer des outils multi-supports pour le formateur</li> <li>• Moduler les exercices en fonction du public</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les technologies de l'information et de la communication faire varier leur utilisation</li> <li>• La vidéo</li> <li>• Approche des jeux pédagogiques, jeux de rôles</li> <li>• Comment mélanger les différentes techniques</li> </ul>
<b>Atelier pratique : Mise en place d'un programme de formation avec plusieurs ateliers adaptés à un groupe d'adultes</b>	
<b>Le groupe en formation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'importance du groupe en formation</li> <li>• Les échanges au sein du groupe</li> <li>• Les différents types de groupes</li> <li>• Les différents cycles d'un groupe (Forces, faiblesses)</li> <li>• Savoir dynamiser le groupe</li> <li>• Animer un groupe hétérogène (comportements, niveaux)</li> </ul>	<b>Gérer les difficultés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les situations difficiles</li> <li>• Apprenant sollicitant beaucoup d'attention</li> <li>• Apprenant s'isolant</li> <li>• Apprenant perturbateur</li> <li>• Apprenant démotivé</li> <li>• Gestion de conflits ou des critiques</li> </ul>
<b>Atelier pratique : analyse de cas d'école - Introduction à la préparation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rappels sur les bonnes pratiques et les erreurs à ne pas commettre</li> <li>➤ Apprendre à se présenter en tant que formateur devant un public et des donneurs d'ordres</li> <li>➤ Rappels sur les différentes approches pédagogiques auprès du public adulte</li> </ul>	
<b>Atelier : mises en situations vidéos - projet du stagiaire :</b> Définition des objectifs pédagogiques - Définition des prérequis et du public concerné	

### Module 11 - Communication verbal et non verbal – mise en situation

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le langage non-verbal</li> <li>✓ La posture corporelle</li> <li>✓ La mémoire corporelle est présente à chaque instant</li> <li>✓ Le sourire</li> <li>✓ Le langage verbal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La force du oui et du non - cas pratique</li> <li>✓ Cas de figures</li> <li>✓ Le « non » provient soit du mental soit de l'instinct</li> <li>✓ Quand le « Non » vient de votre mental</li> <li>✓ Listing du oui et du non</li> </ul>
--	---

### Module 12 : réalisation d'un programme de formation

- ✓ Gestion de conflits ou de critiques
- ✓ Conception d'un scénario pédagogique et des moyens associés
- ✓ Définir une progression adaptée aux objectifs professionnels
- ✓ Conception de supports numériques projetables à l'écran pour une séquence pédagogique limitée dans le temps
- ✓ Animation de cette séquence devant le groupe

- ✓ Commentaires : Simulations filmées de séances d'animation : chaque participant prépare un exposé et l'anime.
- ✓ Débriefing en groupe Conclusion de la séquence

### **Module 13 : marketing opérationnel /marketing communication**

- ✓ Établir un plan ciblé
- ✓ Activer le plan
- ✓ Vérifier l'efficacité du plan grâce au comptage des conversions
- ✓ Suivi pédagogique des apprenants grâce aux trois questionnaires « profil de route »
- ✓ Les outils digitaux pour la formation en distanciel
  
- ✓ Les techniques d'animation de formation à distance particularités et bonnes pratiques  
Présentation des fonctionnalités indispensables à la réalisation d'une bonne animation en FOAD
  
- ✓ **Atelier : animation d'une courte séquence en distanciel**

### **Module 14 : Le grand final - Bilan Pédagogique et validation des acquis**

#### **Réalisation d'un support d'évaluation des stagiaires**

#### **Réalisation d'une évaluation de la formation : QCM, grille d'analyse**

S'entraîner à conclure une session de formation en utilisant le feedback et les outils d'évaluation

**Atelier : réalisation des supports : contenu, approches pédagogiques, QCM. Mises en situations vidéo sur l'animation de la séquence, débriefing collectif, partage sur retours d'expériences**

**Journée de mise en situation avec exercices filmés.**

- ✓ Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- ✓ Bilan de fin de formation adressé à l'apprenant
- ✓ Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 2 mois.
- ✓ Remise d'une attestation de fin de formation
- ✓ Remise d'un certificat de formation

<b>Compétences Générales du formateur</b>	
Savoirs faire	Savoirs
✓ Maîtriser le domaine d'intervention et avoir envie de le transmettre,	✓ Expertise métier
✓ S'approprier un kit pédagogique et le mettre œuvre,	✓ Apprentissage et transmission
✓ Communiquer et faire passer un message,	✓ Communication
✓ Utiliser des techniques d'animation,	✓ Animation
✓ S'appuyer sur ses connaissances en pédagogie pour adultes,	✓ Expertise métier
✓ Réguler les phénomènes de groupe	✓ Médiation
✓ Savoir évaluer les acquis,	✓ Évaluateur
✓ Savoir analyser sa pratique pédagogique	✓ Auto-évaluation
<b>Compétences de base</b>	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifier la demande de la personne, cerner son environnement et l'informer sur la prestation (techniques, objectifs, coût, ...)</li> <li>✓ Proposer des conseils en matière de processus motivationnel</li> <li>✓ Organiser des actions de communication</li> <li>✓ Animer une réunion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Techniques d'animation de groupe</li> <li>✓ Techniques de gestion du stress</li> <li>✓ Techniques d'écoute et de la relation à la personne</li> <li>✓ Techniques de communication</li> <li>✓ Éléments de base en psychologie</li> <li>✓ Éléments de base en anatomie</li> <li>✓ Techniques de conduite de réunion</li> </ul>

<b>Compétences spécifiques</b>	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mettre en place des actions associées à la spécialité de reconversion professionnel ou retour à l'emploi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Déclencher le processus motivationnel</li> <li>✓ Analyse des compétences</li> </ul>

<b>Compétences spécifiques</b>	
Savoir-faire	Savoirs
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valorisation des capacités professionnelles</li> <li>✓ Test de personnalité</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Encadrer un groupe de particuliers</li> <li>✓ Encadrer un groupe de salariés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Techniques d'encadrement</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pratiquer une séance individuelle ou collective (jeux de rôle, de personnalité, relaxation, exercices d'improvisation, ...) et guider le ou les participants pendant la séance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Transmettre des instructions claires et précises</li> <li>✓ Gestion de groupes et individuelle</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Communiquer les fondements de la méthode utilisée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explication et compréhension</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proposer un service, produit adapté à la demande client</li> <li>✓ Contractualiser une vente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Techniques de vente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proposer un accompagnement à la personne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Orientation</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réaliser une gestion comptable</li> <li>✓ Réaliser une gestion administrative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestion comptable</li> <li>✓ Gestion administrative</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Animer une formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Techniques pédagogiques</li> </ul>

Pour toutes questions complémentaires, contactez-nous au 01.89.16.28.55 ou par email : [contact@formationsevoir.fr](mailto:contact@formationsevoir.fr)

# Bulletin d'inscription

- Formation Savoir Être Soi 25 heures
- Formation de Formateur 35 heures
- Formation de Formateur 70 heures

- Formation Se former pour aider 35 heures
- Week-end Bien Être 14h (Hébergement /pension complète)
- Formation intra-entreprise en groupe - 14h

## Nom et prénom du Stagiaire :

### Société :

Adresse :

Code postal :

Téléphone :

Représentant :

Ville :

Mail :

## Situation professionnelle

Description de votre parcours professionnel :

---

---

## Situation actuelle

- Demandeur d'emploi     Salarié     Chef d'entreprise     Chômage Partiel     Autres

**Dans le cas de chômage ou chômage partiel, merci de nous faire parvenir une attestation d'inscription afin bénéficier d'une subvention exceptionnelle.**

## Paielement :

Je soussigné \_\_\_\_\_ désire participer à la formation du ...../...../.....

Je certifie avoir pris connaissance du devis et des conditions générales de vente ainsi que des modalités de paiement (devis à retourner signer).

Pour valider mon inscription je joins :

Une prise en charge d'un montant de : \_\_\_\_\_ € Par l'organisme :

et/ou un autofinancement d'un montant de : \_\_\_\_\_ €

**\* Obligatoire : nous renvoyer par courrier ou e-mail le devis et les conditions générales de vente signé et paraphé sur toutes les pages.**

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**Lu et approuvé et signature.**